



LLS.....qui si piantano querce



LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 - PAPM100009

SEDE: Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)

SUCCESSALE: Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)

SEZIONI STACCATE: Cefalù (tel. 0921/422891) Terrasini (tel. 091/8684513)

e-mail: papm100009@istruzione.it ; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: <http://www.linguisticocassara.gov.it/>

**Circolare n. 488
del 1/06/2018**

**Ai docenti
Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Atti
Sito Web**

OGGETTO : Consegna programmi e relazioni finali

Si comunica che la consegna delle relazioni finali e dei programmi svolti avverrà come di seguito indicato.

La **relazione finale** va consegnata entro il **10 giugno 2018**, esclusivamente in formato PDF sulla piattaforma, nominando il file

Classe_MATERIA_COGNOME es. 1A_FRANCESE_DIVITA

Il **programma svolto** va consegnato entro l'**8 giugno 2018**. Ogni docente provvederà a consegnare in *segreteria didattica* al sig. Di Lorenzo il programma firmato dagli alunni: una copia per le classi prime, seconde, terze e quarte, due copie per le classi quinte. Contestualmente, il modello compilato deve essere salvato in formato PDF ed inserito in piattaforma nominando il file

MATERIA_Classe_COGNOME es. FRANCESE_1A_DIVITA

Si ricordano, a proposito, le procedure per il caricamento dei documenti in piattaforma:

- Raggiungere il link: www.cassaraonline.it
- Effettuare il login con le proprie credenziali
- Raggiungere la sezione AREA DOCENTI - Consigli di classe 2017/18 - Sede - Classe -
- Cliccare sulla cartella RELAZIONI
- Cliccare su "Modifica"
- Cliccare sulla prima icona in alto a sinistra "Aggiungi file"
- Si aprirà una schermata con "Scegli file"
- Dopo aver recuperato il file da inserire cliccare su "Carica file"
- Riapparirà cartella "Relazioni" con il file caricato
- Cliccare "Salva modifiche"

Gli stessi passaggi sono validi anche per il caricamento dei programmi.

Per qualsiasi problema tecnico inerente al *login* in piattaforma è possibile contattare la prof.ssa Maria Giuseppa Di Vita all'indirizzo profmariapiadivita@gmail.com

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela Crimi**

Firma autografa omissa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993

